

**Głogów: ORGANIZACJA KOLONII LETNICH DLA DZIECI Z TERENU GMINY
GŁOGÓW W 2010 ROKU**

Numer ogłoszenia: 138607 - 2010; data zamieszczenia: 28.05.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Głogów , ul. Słodowa 2b, 67-200 Głogów, woj. dolnośląskie, tel. 076 836 55 55, faks 076 836 55 67.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://www.ugglogow.com.pl>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: ORGANIZACJA KOLONII LETNICH DLA DZIECI Z TERENU GMINY GŁOGÓW W 2010 ROKU.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiot zamówienia obejmuje: a) zakwaterowanie dzieci (80 osób w wieku 11-14 lat) podczas dwóch następujących po sobie 10-dniowych turnusów (40 osób w jednym turnusie) w miejscowości nadmorskiej w dniach między 10 lipca 2010 r. a 31 sierpnia 2010 r. w budynkach murowanych (w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane) w pokojach maksymalnie 8-osobowych; dostępny w budynku węzeł sanitarny wyposażony w natryski i WC. Woda ciepła bez ograniczeń. Przez 10-dniowy turnus należy rozumieć: kolacja - dzień pierwszy, pobyt (9 noclegów, 9 dni z całodziennym wyżywieniem), śniadanie i prowiant na drogę - dzień ostatni. Obiekt kolonijny nie może być oddalony od morza o więcej niż 500 metrów. b) zapewnienie całodziennego wyżywienia (4 posiłki dziennie: śniadania, obiad, kolacja oraz drugie śniadanie lub podwieczorek). Dzienna stawka żywieniowa na 1 dziecko nie może być niższa niż 18 zł. c) zagwarantowanie dostępności do obiektów sportowych, świetlic oraz innych obiektów kulturalno-sportowych znajdujących się na terenie ośrodka; d) zapewnienie całodobowej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej; e) zapewnienie odpowiedniego programu atrakcji, ze szczególnym uwzględnieniem programu z zakresu profilaktyki uzależnień; f) zapewnienie opieki wykwalifikowanej kadry oraz nadzoru ratownika nad dziećmi korzystającymi z kąpeli na strzeżonych kąpieliskach lub na basenie; g) zapewnienie uczestnikom kolonii oraz dwóm osobom wymienionym w punkcie 2 transportu w ciągu dnia z Głogowa do ośrodka kolonijnego i z powrotem autokarami z klimatyzacją; h) ubezpieczenie uczestników kolonii od następstw nieszczęśliwych wypadków NW - 5 000 zł na czas przejazdów i pobytu + posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej OC na kwotę co najmniej 100 000 zł. 2. Wykonawca przez cały okres turnusu zobowiązuje się do zapewnienia bezpłatnego zakwaterowania (pokój z łazienką) i całodziennego wyżywienia dla dwóch osób sprawujących opiekę nad dziećmi ze strony gminy Głogów. 3. Wykonawca zapewnia transport na swój koszt. 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej miejsc zaproponowanych przez Wykonawcę jako miejsc zakwaterowania dzieci..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 55.24.30.00-5.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 20.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć ofertę wadium. 1. Wysokość wadium zamawiający ustala w kwocie 1 500,00 zł, słownie: tysiąc pięćset złotych. Forma wniesienia wadium - zgodnie z zapisami art. 45 ust. 6 ustawy PZP. 2. Termin wniesienia wadium - przed terminem złożenia oferty (w przypadku wniesienia wadium w formie gotówkowej w momencie otwarcia ofert wadium musi znajdować się na rachunku Zamawiającego). Wpłaty wadium należy dokonać na konto zamawiającego Nr 44-86460008-0000-0000-6161-0004 w Banku Spółdzielczym w Głogowie. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. 3. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP. 4. Okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą..

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie**

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Ocena spełniania warunku według kryterium spełnia / nie spełnia.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował lub realizuje co najmniej 3 usługi (kolonie) tożsame lub odpowiadające przedmiotowi zamówienia. Wykaz należy przedłożyć wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. Ocena spełniania warunku według kryterium spełnia / nie spełnia.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Ocena spełniania warunku według kryterium spełnia / nie spełnia.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; oświadczenie należy przedłożyć wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Ocena spełniania warunku według kryterium spełnia / nie spełnia.
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca przedłoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 zł. Ocena spełniania warunku według kryterium spełnia / nie spełnia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
 - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca

nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

•

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Formularz oferty - sporządzony ściśle według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ 2. Dokumenty określające posiadanie wymaganych prawem zezwoleń, takie jak: a) zezwolenie na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, b) zaświadczenie o zgłoszeniu wypoczynku wydane przez właściwego kuratora oświaty - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania - Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67 ze zmianami). Uwaga! - w przypadku obiektów sezonowych, dostosowanych do potrzeb organizacji kolonii, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że wymagane zaświadczenie przedłoży Zamawiającemu najpóźniej na 21 dni przed rozpoczęciem turnusu. 3. Wykaz będących w dyspozycji wykonawcy budynków kolonijnych wraz z określeniem, czy są to budynki murowane - według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. 4. Wykaz liczby pokoi, w których rozlokowani będą uczestnicy kolonii, ze wskazaniem iluosobowe są to pokoje oraz czy są wyposażone w łazienki - według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. 5. Wykaz obiektów sportowych, rekreacyjnych i kulturalno-sportowych dostępnych dla kolonistów - według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. 6. Potwierdzenie wniesienia wadium.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena - 60
- 2 - Standard obiektu - 20
- 3 - Atrakcyjność programu - 20

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.ugglogow.com.pl> (Biuletyn Informacji Publicznej)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: na stronie internetowej, ew. pod adresem: Urząd Gminy Głogów, Słodowa 2b, 67-200 Głogów.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

10.06.2010 godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy Głogów, Słodowa 2b, 67-200 Głogów, pokój nr 15..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie