

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej
informuje, że poszukuje kandydata na stanowisko
głównego księgowego - ¼ etatu
w Gminnej Bibliotece Publicznej w Przedmościu

1. Wymagania niezbędne:

- a) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- b) ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości albo ukończoną średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów,
- c) znajomość przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- d) doświadczenie w pracy w jednostce budżetowej.

2. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) życiorys (CV),
- b) kwestionariusz osobowy,
- c) list motywacyjny,
- d) dokument poświadczający wykształcenie,
- e) świadectwa pracy,
- f) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.
- g) kserokopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Głogów ul. Słodowa 2b, 67-200 Głogów z dopiskiem na kopercie: „Nabór - główny księgowy Gminnej Biblioteki Publicznej w Przedmościu”, w terminie **do dnia 04.01.2010 r.** do godz. 12,00.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na stronie BIP Urzędu Gminy Głogów.